

# Vacature: Assistent begeleider

|                    |                      |                          |                |
|--------------------|----------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Assistent begeleider | <b>Soort</b>             |                |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn       | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |                      | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Regulier             | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Wil jij een bijdrage leveren aan goede zorg tijdens de weekenden en vakanties met volop mogelijkheden om veel uren te maken?

**FUNCTIEOMSCHRIJVING:** Als assistent begeleider bied je ondersteuning bij de uitvoering van zorg aan cliënten. Je ondersteunt cliënten, levert een bijdrage in de verzorging en begeleiding van cliënten en voert ADL-activiteiten uit in het kader van het persoonlijk plan, voor en samen met de cliënten. Daarnaast voer je eenvoudige werkzaamheden uit op het gebied van praktische ondersteuning en begeleiding voor alle cliënten. Als begeleider draag je mede zorg voor de uitvoering van de persoonlijke plannen van de cliënten. Je biedt begeleiding, ondersteuning en verzorging aan de cliënten volgens de afspraken uit het persoonlijk plan. Je draait zelfstandig diensten binnen de groepen en zorgt voor de noodzakelijke overdracht. Daarnaast voer je diverse ondersteunende werkzaamheden uit op het gebied van praktische ondersteuning.

## WIJ VRAGEN

Voor de functie van assistent begeleider dien je te beschikken over een afgeronde gerichte beroepsopleiding op minimaal kwalificatieniveau 2. (of bezig met een opleiding in de zorg waarbij een propedeuse is behaald). Je hebt ervaring en affiniteit met het begeleiden van mensen met een verstandelijke beperking.

Voor de functie begeleider binnen de verzorgende groepen dien je tenminste te beschikken over een afgeronde gerichte beroepsopleiding op minimaal niveau 3 of je bent bezig met het afronden van een beroepsopleiding in de zorg op niveau 4. Ook voor deze functie is het van belang dat je beschikt over ervaring en affiniteit met het begeleiden van mensen met een verstandelijke beperking.

## DIENSTVERBAND

Je krijgt een tijdelijke overeenkomst aan waarin je afsprekt dat je bereid bent om op afroep werkzaamheden te verrichten.

## WERKTIDEN

In overleg en afhankelijk van je beschikbaarheid. De werktijden zijn flexibel en onregelmatig en zullen veel in de avonden en weekenden zijn. De diensttijden zijn gevarieerd van drie uur tot acht uur per oproep.

Interesse? Stuur je CV naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl)

# Vacature: Caregiver Best Oirschot Heeze

|                    |                               |                          |                |
|--------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Caregiver Best Oirschot Heeze | <b>Soort</b>             | Permanent      |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn                | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |                               | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Regulier                      | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Medewerker Caregiver in Best, Heeze en Oirschot.

Voor een groeiende organisatie in Eindhoven zijn wij op zoek naar Caregivers woonachtig in bovengenoemde plaatsen.

### Functietaken:

Persoonlijke thuis verzorging, begeleiden van oudere dementerende mensen. Ook koken en boodschappen doen kan tot de werkzaamheden behoren. De werkzaamheden vinden plaats op meerdere momenten op een dag, ook in het weekend.

### Functie eisen:

- Je hebt affiniteit met dementerende ouderen
- Je hoeft geen specifieke (zorg)opleiding te hebben, maar hebt wel de nodige (levens)ervaring en/of ervaring als mantelzorger.
- 50 plussers worden ook van harte uitgenodigd om te reageren, gezien hun levenservaring
- Je hebt minimaal een fiets ter beschikking
- Je bent minimaal 16 uur per week beschikbaar en bereid om minimaal 1x per 3 weken in het weekend te werken
- Je bent fysiek en mentaal gezond

### Beloning:

- Interne theoretische training mbt hygiëne, privacy, ergonomie en observatie.
- Interne praktijktraining in een modelappartement waar je goed kunt oefenen.
- Specifieke dementie-training.
- 0-uren contract voor 7 maanden, verlenging is mogelijk.

Gemiddeld werk je 8-10 uur per week bij 2 verschillende cliënten.

Interesse? Stuur je CV naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl)

Er volgt dan een sollicitatiegesprek en een basistraining van 2x 2 uur.

# Vacature: Gascogne Wedden dat het Kan?

|                   |                              |                          |                |
|-------------------|------------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Funcienaam</b> | Gascogne Wedden dat het Kan? | <b>Soort</b>             | Tijdelijk      |
| <b>Branche</b>    | Zorg & Welzijn               | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>    |                              | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>       | Regulier                     | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Er gaat bij Gascogne weer een nieuw traject ' wedden dat het kan? ' van start! Dit is de laatste groep voor dit jaar! Dus een mooie kans om nog kandidaten aan te melden ☐!

Er kunnen 8 kandidaten starten.

Gascogne is een sociaal bedrijf en wil graag mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de kans bieden weer aan het werk te gaan binnen de (thuiszorg) schoonmaak. Dit doen zij middel van het traject 'wedden dat het kan?. Dit is een traject van 9 weken waarin werk-scholing en begeleiding met elkaar worden gecombineerd.

Het doel is dat kandidaten na deze 9 weken voor minimaal 12 uur per week uitstromen naar betaald werk.

In april/mei zal er een voorlichting over het traject plaatsvinden bij Gascogne, aansluitend volgt er een speeddate per kandidaat. Het traject start in mei weer!

De dagdelen dat kandidaten beschikbaar moeten zijn voor het traject, zijn:

dinsdag , donderdag en vrijdagochtend van 9-12.00 uur.

dinsdag= training

donderdag= opleiding (basis schoonmaak)

vrijdag= praktijk = werk

Voor het project van Wedden dat het kan ben ik op zoek naar kandidaten met het volgende profiel:

- Goede motivatie om te werken;
- Redelijk tot goede beheersing van de Nederlandse taal;
- Positieve instelling;
- Vermogen om zich te ontwikkelen;
- Beschikbaar voor minimaal 12 uur per week (moet haalbaar zijn voor de kandidaat);
- Interesse in schoonmaakwerk, zakelijk of particulier (zorg)
- Kandidaten zijn in het bezit van een fiets!

CV's kunnen worden gemaïld naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl)

Kandidaten krijgen een kort gesprekje bij het werkgelegenheidsteam, op basis daarvan wordt de kandidaat wel of niet aangemeld bij Gascogne (rechtstreeks aanmelden bij Gascogne kan niet)

# Vacature: Huishoudelijke Hulp Gascogne Thuis ' '

|                    |  |                          |                |
|--------------------|--|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Huishoudelijke Hulp Gascogne Thuis ' ' | <b>Soort</b>             | Tijdelijk      |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn                         | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |  | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Social return                          | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Vacature huishoudelijke hulp

Functie huishoudelijke hulp in loondienst

2-24 uur per week ( in opbouw!)

Werktijden tussen 09.00-15.00 uur

### Inhoud functie

Werken als huishoudelijke hulp bij oudere mensen thuis, bij de twee verdiener of binnen een gezin. Je krijgt vaste adressen en vaste werktijden. De adressen zijn binnen 5 kilometer van je woning. Je wordt opgeleid en begeleid op de werkvloer. Je werkt zowel bij mensen die thuis zijn als bij mensen met een sleutelcontract.

De planning wordt voor jou geregeld door Gascogne. We kunnen rekening houden met de schooltijden van de kinderen, al zal er tijdens schoolvakantie wel gewerkt moeten worden. Uiteraard bouw je vakantierechten op en kun je vrije dagen inzetten.

### Profiel

Gascogne Groep heeft met name werk als invulling van social return, hierbij is een bijstandsuitkering een vereiste.

2-24 uur per week beschikbaar

Lichamelijk gezond

Basis Nederlands sprekend

In de gelegenheid kinderopvang/ oppas te regelen, ook tijdens schoolvakanties

Dienstverlenend karakter

CV's kunnen worden gemaild naar [matchinsunit@eindhoven.nl](mailto:matchinsunit@eindhoven.nl)

# Vacature: Huishoudelijke Hulp Turks/NL sprekend

|                    |                                       |                          |                |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Huishoudelijke Hulp Turks/NL sprekend | <b>Soort</b>             | Permanent      |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn                        | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |                                       | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Regulier                              | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Huishoudelijke Hulp, Turks en Nederlands sprekend

AyganZorg is gespecialiseerd in het bieden van Thuiszorg en Dagbesteding aan mensen van veelal Turkse en Marokkaanse afkomst.

Werkzaamheden:

Je ondersteunt cliënten bij alledaagse bezigheden in en om het huis. Denk hierbij aan strijken, stofzuigen, de badkamer schoonmaken. Maar je bent ook een luisterend oor voor de cliënten. De nadruk ligt op poetswerkzaamheden!

Eisen:

Je spreekt en schrijft zowel Nederlands (minimaal nivo 2) EN Turks. Je bent in het bezit van een auto omdat je in heel Eindhoven tewerk gesteld kunt worden. Je bent leergierig en fysiek gezond.

De eerste 3 maanden start je met een 0-uren contract. De uren zullen in het begin rond 6 uur per week zijn met doorgroei naar 16 tot 20 uur per week.

Interesse? Stuur je CV met motivatie naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl).

# Vacature: Hulp in de huishouding (regio : noord en zuid Eindhoven)

|                    |  |                          |                |
|--------------------|--|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Hulp in de huishouding (regio : noord en zuid Eindhoven) | <b>Soort</b>             | Permanent      |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn   | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |  | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Social return  | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Voor een thuiszorg organisatie in Eindhoven zijn we op zoek naar medewerkers voor de thuiszorg bij voorkeur woonachtig in ZUID (SPOED) of in noord Eindhoven (of in het bezit van een auto). De werkzaamheden zijn voor ongeveer 20 uren per week waarbij je de mensen thuis gaat helpen met het huishoudelijk werk (schoonmaken, ramen zemen, strijken e.d.)

Deze functie begint met een werkstage van 2 maanden (met behoud van uitkering) waarna je bij goed functioneren een contract van minimaal 6 maanden krijgt aangeboden. .

Functie eisen:

- Gemotiveerd om in de thuiszorg te werken
- Fysiek in orde
- Goede beheersing Nederlandse taal
- Woonachtig in Eindhoven
- Eigen auto is een grote pré

Heb je interesse en voldoe je aan bovenstaande eisen?

Mail je cv en kort motivatie naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl)

# Vacature: Hulp in de Huishouding, 10-24 uur per week

|                    |  |                          |                |
|--------------------|--|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Hulp in de Huishouding, 10-24 uur per week | <b>Soort</b>             |                |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn                             | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |  | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Regulier                                   | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

De functie:

Je verricht huishoudelijke taken bij mensen thuis die dit door omstandigheden zelf niet meer kunnen. Je krijgt je eigen cliënten toegewezen volgens een vaste planning. Je verzorgt bij hen bijvoorbeeld de afwas en maakt de badkamer en het toilet schoon. Was- en strijkwerk kunnen ook tot je werkzaamheden behoren. Onze cliënten rekenen op kwaliteit, maar ook op persoonlijke aandacht en een gezellig praatje. Als je ziet dat jouw cliënt extra hulp of zorg nodig heeft geef je dit door aan onze zorgcoördinator en noteert dit in het logboek.

Waarom werken bij Tzorg?

- Werken op dagen en tijden die jou uitkomen (ma t/m vrij tussen 9 en 17 uur);
- Een baan bij jou in de buurt;
- Een baan waarbij je mensen helpt en waar je erg veel waardering voor krijgt;
- Fijne werksfeer;

Functie-eisen:

- \* Je beheerst de Nederlandse taal
- \* Je bent fysiek gezond
- \* Je hebt een fiets als vervoermiddel(fietsvergoeding van € 1,10 per dag)
- \* Je bent sociaal en gemotiveerd
- \* Je hebt minimale werkervaring in schoonmaak en/of hulp in de huishouding

Ook voor mensen van 56 jaar en ouder zijn er volop mogelijkheden!

Solliciteren?

Stuur dan direct je CV en motivatie naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl)

# Vacature: Hulp in de Huishouding, Turks sprekend

|                    |  |                          |                |
|--------------------|--|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Hulp in de Huishouding, Turks sprekend | <b>Soort</b>             | Permanent      |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn                         | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |  | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Social return                          | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Wij zijn op zoek naar een hulp in de huishouding voor minimaal 10 uur per week voor het verrichten van huishoudelijke taken. Omdat de werkzaamheden bij de cliënt thuis plaatsvinden, houd je zoveel mogelijk rekening met de wensen en gewoonten van de cliënt. De hulp in de huishouding houdt zich aan de afgesproken tijden en komt de gemaakte afspraken met de cliënt over het werk na.

## KERNTAKEN VAN DE FUNCTIE:

- 1) voert gedurende de uren op de planning en in het toegewezen dagdeel de huishoudelijke taken uit bij de cliënt;
- 2) signaleert wijzigingen in de situatie van de cliënt (schoon huis, primaire levensbehoeften, schone kleding en verzorging kinderen);
- 3) zorgt per periode voor noteren van het aantal gewerkte uren per cliënt op de werkbond en fiattering door de cliënt;
- 4) zorgt per periode voor elke cliënt voor een ingevulde takenlijst.

## Vereisten

- minimaal lagere school opleiding (i.v.m. ontvangen instructies), vervolgopleiding is niet nodig.
- minimaal 1 jaar werkervaring binnen schoonmaakbranche of als Hulp in de huishouding;
- of ervaring met het zelfstandig voeren van een huishouden.

## AANVULLENDE EISEN

- goede beheersing van het Turks in woord, Nederlands is een pré;
- zelfstandig vervoer.

Verder ben je flexibel, integer, nauwkeurig en sociaalvaardig.

Heb je interesse, stuur dan je CV naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl)



# Vacature: Informatiebijeenkomst Samen aan Zet

|                    |                                     |                          |                |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Informatiebijeenkomst Samen aan Zet | <b>Soort</b>             | Permanent      |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn                      | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |                                     | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Regulier                            | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Heb je belangstelling voor leren en werken binnen Zorg en Welzijn?

Dan is de combi-opleiding Verzorgende IG/Maatschappelijke Zorg (niveau 3) misschien iets voor jou! In overleg met de werkgever kun je uitstromen als Verzorgende-IG of MZ-er.

Heb je een:

- diploma VMBO theoretische, gemengde of kaderberoepsgerichte leerweg of;
- een overgangsbewijs van 3 naar 4 havo/vwo of;
- diploma niveau 2 of;
- VBO (2 vakken op C-niveau waaronder Nederlands)?

Ben je daarnaast flexibel; kun je goed samenwerken; fit en vitaal; kun je onregelmatig werken en heb je passend vervoer?

Kom dan naar de oriëntatiebijeenkomst voor de combi-opleiding Verzorgende IG/Maatschappelijke Zorg! Deze bijeenkomst vindt plaats op:

In April 2017 (exacte datum volgt nog) van 19.00 tot 21.00 uur

Locatie: Summa College, Willem de Rijkelaan 3, Eindhoven

Tijdens deze avond krijg je informatie over:

- het beroep van verzorgende IG/MZ-er in de verschillende werkvelden,
- de inhoud, structuur en de toelatingseisen van de opleiding,
- de deelnemende zorgorganisaties als toekomstige werkgever,
- het vervolg van de sollicitatieprocedure.

Meld je aan via [samenaanzet@transvorm.org](mailto:samenaanzet@transvorm.org) en vermeld in je bericht je naam en contactgegevens.

Mocht je nog vragen hebben, informeer bij Esther Hendrix 06-11873137

# Vacature: Junior inkoper 36 uur

|                    |                       |                          |                |
|--------------------|-----------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Junior inkoper 36 uur | <b>Soort</b>             | Permanent      |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn        | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |                       | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Regulier              | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Junior inkoper m/v, 36 uur per week

Deze organisatie levert integrale oplossingen aan maatschappelijke organisaties die zich richten op de ontwikkeling van kinderen. Je werkt niet alleen voor de interne klanten maar ook voor diverse externe klanten, zoals scholengemeenschappen.

De functie:

- Je ondersteunt de inkopers en de projectleiding bij het specificeren en selecteren van de product- en diensteninkopen;
- Je voert zelfstandig enkelvoudige- en meervoudige offerteaanvragen uit en voert prijsonderhandelingen;
- Je assisteert bij het uitvoeren van (complexe) aanbestedingen;
- Je verzorgt de volledige administratieve verwerking van inkooporders en beheert het inkoopstelsel;
- Je onderhoudt contacten met leveranciers over levertijden en -voorwaarden van de lopende orders;
- Je zorgt voor een verdere professionalisering van inkoopdocumenten.
- Je verricht overige ondersteunende/administratieve taken voor de afdeling Facilitaire Zaken.

Jouw profiel:

Je bent analytisch, communicatief en administratief sterk. Je stelt de juiste prioriteiten om je doel te bereiken. Je bent ondernemend en commercieel ingesteld, je onderhandelt graag waarbij cijfermatig inzicht goed van pas komt. Je kunt snel handelen en houdt daarbij het overzicht maar verliest het belang van secuur werken niet uit het oog.

Opleiding en ervaring:

- MBO+/HBO werk- en denkniveau;
- Afgeronde NEVI opleiding;
- Enige ervaring op het vakgebied (bijvoorbeeld een stage of startersfunctie richting inkoop);
- Goede kennis van Excel;
- Ervaring met inkoop software is een pré.

Voldoe je aan de eisen? Dan ontvangen wij graag uiterlijk vrijdag 31 maart 2017 je sollicitatie. Deze kun je mailen naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl)

# Vacature: Pedagogisch Medewerker

|                    |                        |                          |                |
|--------------------|------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Pedagogisch Medewerker | <b>Soort</b>             | Permanent      |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn         | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |                        | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Regulier               | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

\*\*\*Pedagogisch Medewerkers\*\*\* (Flexkracht / op oproepbasis)

Wat houdt de functie in?

Als pedagogisch medewerker ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen, zowel op een kinderdagverblijf als op de buitenschoolse opvang. Je zorgt, samen met de collega's op locaties, voor een goede opvang voor de kinderen op de locaties.

Je begeleidt, zowel in groepsverband als in individueel opzicht, de kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden. Je creëert veiligheid en stimuleert de ontwikkeling van de kinderen door kindgericht te werken, door bijvoorbeeld sportieve activiteiten te ondernemen, te knutselen of muziek te maken. Je bent betrokken bij deze activiteiten gericht op de ontwikkeling van kinderen, eventueel buiten de locatie waar je werkzaam bent.

Naast bovenstaande taken heb je ook contacten met ouders. Je informeert bij een kennismaking de ouders/verzorgers over de gang van zaken binnen de groep. Kortom een veelzijdige, afwisselende functie binnen een dynamische kinderopvangorganisatie.

Wat verwachten we van je?

- In het bezit van een kwalificerende MBO/HBO-opleiding op minimaal niveau 3 of 4 (bij voorkeur MBO-SPW niveau 4)
- Pedagogische kennis en werkervaring
- Kennis van de ontwikkelingsfases van het kind in de leeftijd van 0 tot 13 jaar
- Kennis van en inzicht in groepsdynamische processen
- Kennis van de geldende hygiëne- en veiligheidseisen
- Een flexibele werkhouding en inzetbaar op tenminste maandag, dinsdag en donderdag.

Wat bieden wij je?

- Een functie met veel afwisseling; je wordt op verschillende locaties ingezet
- Een tijdelijke aanstelling op 0-ren basis in de functie van Pedagogisch Medewerker

Interesse? stuur je CV naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl)

# Vacature: Persoonlijk Begeleider

|                    |                        |                          |                |
|--------------------|------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Persoonlijk Begeleider | <b>Soort</b>             | Permanent      |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn         | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |                        | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Regulier               | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Als persoonlijk begeleider voer je concreet de volgende taken uit:

- Je bouwt een vertrouwensband op met de cliënt en/of hun omgeving;
- Samen met de cliënt en evt. diens omgeving wordt er onder jouw begeleiding gewerkt aan persoonlijke doelen;
- Je houdt ondertussen rapportages en observeert;
- Je ondergaat contactmomenten met ouders/verzorgers;
- Eventueel organiseer en begeleid je cliënten naar vrijetijdsactiviteiten (veelal zaterdagochtend);
- Je vervoert cliënten in eigen auto;
- Je onderhoudt contacten met collega's
- Na het afronden/ behalen van de doelen worden er weer nieuwe doelen opgezet of oude aangepast.

## Vereisten

Functie eisen:

• Je hebt een (bijna) afgeronde en relevante opleiding op minimaal HBO niveau (bijvoorbeeld SPH) of een afgeronde MBO opleiding niveau 4 met ervaring.

• Je bent in het bezit van rijbewijs en auto

Persoonlijke kenmerken:

- Open en eerlijk karakter
- Goede communicatieve vaardigheden
- Creatief zijn
- Bereidheid om ook op onregelmatige tijden te werken (na schooltijd en in het weekend)
- Bereidheid om in te vallen bij andere onderdelen zoals de begeleidingsgroep
- Stressbestendige persoonlijkheid
- Besluitvaardige, stevige en doortastende persoonlijkheid
- Wonen in Eindhoven of directe omgeving

## Te bieden

- Min/max contract 15-25 uur per week.

- Meer uren zijn mogelijk indien de bereidheid er is om maandelijks logeeropvang mee te draaien.

Interesse? Stuur je CV met motivatie naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl)

# Vacature: Planner met Zorgachtergrond

|                    |                             |                          |                |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Planner met Zorgachtergrond | <b>Soort</b>             | Permanent      |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn              | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |                             | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Regulier                    | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Planner/Administratief en secretariael medewerkster 28 uur p/wk verdeeld over 5 dagen tussen 8.30-17.30 uur.

### Taakomschrijving

De planner is zelfstandig verantwoordelijk voor het rooster en de planning.

De administratief medewerkster is zelfstandig verantwoordelijk voor het uitvoeren van periodiek terugkerende financieel-administratieve taken en het geven van secretariële ondersteuning aan de franchisenemer en aan de andere medewerkers van het supportteam.

### Plaats in de organisatie

De medewerkster maakt deel uit van het supportteam en legt direct verantwoording af aan de franchisenemer.

### Taakgebieden van de functie

- Periodiek terugkerende financieel-administratieve taken zoals controle wekelijkse uren- en kilometeradministratie van medewerkers, wekelijkse klant facturatie, voorbereiding maandelijkse verloning, wekelijkse debiteurenbeheer;
- Verspreiden, archiveren activiteitenformulieren;
- Secretariële ondersteuning en agendabeheer van franchisenemer;
- Telefoon en receptie;
- Telefonische bereikbaarheidsdienst buiten kantooruren (bij toerbeurt volgens vast schema);
- Administratieve ondersteuning klantcoördinator en CAREGivercoördinator op ad-hoc basis;
- Maakt bij het uitvoeren van de diverse werkzaamheden gebruik van de binnen Home Instead beschikbare bedrijfsapplicaties;
- Administratieve invoer eerste klantaanvragen + follow-up in Perfect View;
- Vraagbaak voor klanten op gebied van AWBZ / PGB informatievoorziening.

### Taken als lid van het supportteam

- Beantwoordt binnenkomend telefoonverkeer op een vriendelijke en professionele wijze indachtig de visie en kernwaarden van Home Instead Thuiservice.
- Is in staat om bij potentiële klanten en/of verwijzers telefonisch een eerste verkenning naar de behoefte aan dienstverlening te doen (Inquiry) volgens de uitgangspunten van 'Selling in a Service Culture', benodigde informatie te verwerken en vervolgspraken te maken en vast te leggen in het daarvoor beschikbare CRM-systeem.

### Gewenste competenties en vaardigheden

Sterke affiniteit met senioren; Dienstverlenende instelling; Communicatief en sociaal vaardig; Stijlflexibiliteit; Accuratesse en stressbestendig; Werken in teamverband; Eigen initiatief, is in staat

zelfstandig prioriteiten te stellen.

Gewenste opleiding, kennis en ervaring

Opleidingsniveau MBO+ of HBO;

Tenminste 5 jaren werkervaring met het uitvoeren van financieel-administratieve werkzaamheden;

Heeft een zorgachtergrond bij voorkeur verzorgende IG of verpleegkundige.

Ruime ervaring met Microsoft office en interesse in en affiniteit met kantoorautomatisering.

Interesse? Stuur je CV met motivatie naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl)

# Vacature: Thuishulp

|                    |                |                          |                |
|--------------------|----------------|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Thuishulp      | <b>Soort</b>             | Permanent      |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |                | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Social return  | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Thuishulp gezocht voor een thuishulp organisatie in Eindhoven.

### Functieomschrijving

Wij zoeken een handig persoon die graag de handen uit de mouwen steekt. Werkzaamheden :  
Stofzuigen, dweilen, ramen zemen, wasje draaien.

Werktijden zijn parttime tussen 08.00 uur en 17.00 uur waarbij er ook de mogelijkheid is om alleen de ochtend of de middag te werken. Je bent minimaal 4 dagdelen per week beschikbaar (een dagdeel is van 8-13 uur of van 12-17 uur).

Als hulp bij het huishouden ben je sociaal, representatief, zelfstandig en flexibel. Verder heb je:

- relevante werkervaring;
- goede kennis van huishoudelijk werk;
- een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- inlevingsvermogen en werk je graag met hulpbehoevende mensen.

In eerste instantie start je met een proefplaatsing van 90 uur (max. 3 maanden) waarna je een contract aangeboden krijgt.

Bij interesse kun je je CV mailen naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl)

# Vacature: Verzorgende en Verpleegkundigen

|                    |                                 |                          |                |
|--------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Verzorgende en Verpleegkundigen | <b>Soort</b>             |                |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn                  | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |                                 | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Regulier                        | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Wij zoeken meerdere Verzorgenden (IG) vanaf niveau 3 en Verpleegkundigen (Diverse urencontracten zijn mogelijk)

Werken waar, wanneer en hoeveel jij dat wilt, dus:

- Ben jij een gediplomeerde Verzorgende of Verpleegkundige?
- en wil je graag flexibel en afwisselend werken in de zorg?
- Wil je werken op tijden die jou uitkomen?
- Wil je werken op verschillende locaties?
- Wil je naast je vaste dienstverband extra werken?
- Wil je snel veel ervaring op doen?

Dan ben jij degene die wij zoeken! Stuur je CV naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl) of informeer bij Esther Hendrix over de mogelijkheden.



# Vacature: Zelfstandig Hulp in de Huishouding

|                    |                                    |                          |                |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Zelfstandig Hulp in de Huishouding | <b>Soort</b>             | Permanent      |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn                     | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |                                    | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Regulier                           | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Hulp in de Huishouding Son/Eindhoven

Wij zijn op zoek naar een zelfstandig en ervaren huishoudelijke voor een zorg in Son en Breugel en werkzaamheden in Eindhoven.

Voor ca. 15 uur per week.

- \* Ben je woonachtig in de omgeving van Son/Eindhoven
- \* heb je vervoer
- \* heb je ervaring als Hulp in de huishouding
- \* ben je fysiek gezond,
- \* je spreekt voldoende Nederlands,

stuur dan je CV naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl)

# Vacature: Zelfstandig schoonmaak(st)er met rijbewijs

|                    |  |                          |                |
|--------------------|--|--------------------------|----------------|
| <b>Functienaam</b> | Zelfstandig schoonmaak(st)er met rijbewijs | <b>Soort</b>             | Tijdelijk      |
| <b>Branche</b>     | Zorg & Welzijn                             | <b>Status</b>            | Open           |
| <b>Profiel</b>     |  | <b>Accountmanager</b>    | Esther Hendrix |
| <b>Type</b>        | Regulier                                   | <b>Laatste wijziging</b> |                |

## Omschrijving

Wij zijn op zoek naar een schoonmaak(st)er voor diverse zakelijke panden in de regio Best.

Ben je:

- \* zelfstandig
- \* representatief en spreek je goed Nederlands
- \* enthousiast
- \* flexibel
- \* in bezit van een rijbewijs of woon je op fietsafstand van Best, dan hebben we een baan voor je in de zakelijk schoonmaak voor gemiddeld 15 uur per week (3 ochtenden per week).

Interesse? stuur je CV met motivatie naar [matchingsunit@eindhoven.nl](mailto:matchingsunit@eindhoven.nl)